



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara: Incluziunea sociala si combaterea saraciei

Operatiunea: ”Imbunatatirea nivelului de competente al profesionistilor din sectorul medical

TITLUL PROIECTULUI: „Imbunatatirea competentelor PROFesionale ale personalului medical implicat in realizarea actului medical din specialități relevante pentru managementul multidisciplinar al bolilor GENETICE RARE -ProGeneRare”

Contract: POCU/91/4/8/108073

Nr./.....

ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL DIN AFARA ORGANIGRAMEI

Avand in vedere:

- Codul muncii - Legea nr. 53/2003 republicată;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 325/10.05.2018 privind aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- Ordinul Ministrului Sanatatii nr 689/23.05.2018 privind aprobarea procedurii de recrutare si selectie a personalului angajat in afara organigramei in cadrul proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sanatatii si unitatile cu personalitate juridica aflate in subordinea, sub autoritatea sau in coordonarea acestuia
- Ordinele privind eligibilitatea cheltuielilor aferente PO în cadrul cărora sunt finanțate proiectele cu finanțare nerambursabilă, cu modificări și completări;
- Instrucțiuni emise de Autoritatea de management a PO în cadrul căruia sunt finanțate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- Ghidul Solicitantului – condiții generale și condiții specifice aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- Contractul de finanțare și lista de experti aprobata ca urmare a evaluarii proiectului si semnarii contractului de finantare, aferent proiectului **POCU/91/4/8/108073** „*Îmbunătățirea competențelor profesionale ale personalului medical implicat în realizarea actului medical din specialități relevante pentru managementul multidisciplinar al bolilor Genetice Rare (PROGENERARE)*”;





UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA ANUNTA CONCURS DE SELECTIE PENTRU ANGAJAREA PE PERIOADA DETERMINATA A URMATOARELOR TIPURI DE EXPERTI IN VEDEREA IMPLEMENTARII PROIECTULUI *POCU/91/4/8/108073 „Îmbunătățirea competențelor profesionale ale personalului medical implicat în realizarea actului medical din specialități relevante pentru managementul multidisciplinar al bolilor Genetice Rare (PROGENERARE)”*:

Nr. Crt.	Denumire expert conform CF	Număr posturi/ experți	Durata Contract (nr. luni)	Categoria în care se încadrează expertul (național, internațional, ETL/ETS)
1.	Coordonator partener	1	36	Expert național, 5 -10 ani
2.	Expert elaborare continut module pt partea teoretica	10	3	Expert național, >10 ani experiență
3.	Formator	10	12,5	Expert național, >10 ani experiență

Prezenta procedura de recrutare si selectie are la baza urmatoarele principii:

- Egalitate de sanse si nediscriminare
- Confidentialitate
- Respectarea legalitatii si a protectiei datelor cu caracter personal
- Obiectivitate si tratament egal
- Transparenta
- Utilizarea eficienta a fondurilor publice

DESCRIEREA ACTIVITATILOR, RESPONSABILITATILOR CORESPUNZATOARE POSTURILOR SCOASE LA CONCURS

COORDONATOR ACTIVITĂȚI PARTENER 2

Codul ocupației: 241311 specialist/analist organizare

Atribuții:

- Coordonarea echipei de experti ai partenerului pentru realizarea obiectivelor propuse prin planificari si evaluari a activitatilor
- Va urmari respectarea sarcinilor din fisele de post ale expertilor, monitorizarea activitatii expertilor, realizarea de recomandari de optimizare a activitatilor acolo unde este cazul, gestionarea bugetului aferent partenerului;
- Va sprijini implementarea activitatilor in orice aspect in care va fi necesar;
- Va urmari atingerea rezultatelor propuse prin activitatile alocate partenerului;
- Va fi responsabil de raportarea tehnica si financiara a cheltuielilor si activitatilor, catre solicitant, in conformitate cu procedurile stabilite;
- Va urmari realizarea si implementarea corecta a achizitiilor aferente partenerului;





- Va urmări respectarea obligațiilor privind măsurile de informare și publicitate la nivelul proiectului;

Educație solicitată: Studii superioare. - 3 ani

Cerințe din fișa postului:

Experiență solicitată Experiența în activități de analiză, coordonare, monitorizare, planificare, evaluare, raportare, organizare.

Experiența în gestionarea resurselor umane și materiale. – min. 5,5 ani

Competențe solicitate Competențe în ce privește organizarea, planificare, comunicare, cunoașterea instrumentelor de coordonare, previzionare, gestionare resurse umane și materiale; cunoașterea domeniului „genetica medicală” pt eficiența în coordonarea activităților.

Limbi străine solicitate: engleza – nivel B2

EXPERT ELABORARE CONȚINUT MODULE PT PARTEA TEORETICĂ

Codul ocupației: 242403 organizator/conceptor/consultant formare

Atribuții:

- planificarea activității de elaborare curricula
- stabilire structură și conținut curs relevante pentru tema acestuia și stabilirea unor termene de lucru precum și distribuirea sarcinilor în echipă,
- asigurarea comunicării între membrii echipei pentru facilitarea unei colaborări eficiente,
- consultarea unor surse documentare relevante pentru tema cursului,
- elaborarea unui conținut care să faciliteze formarea teoretică;
- raportarea activității și rezultatelor către echipa de management și coordonator;

Educație solicitată: Studii superioare de specialitate în domeniul genetica medicală/boli rare. - 6 ani

Cerințe din fișa postului:

Experiență solicitată Experiența în elaborarea conținut pentru materiale didactice/informative cu aplicații practice. - 10.5 ani

Competențe solicitate Competențe în: selecție materiale relevante, sinteză, elaborare, structurare conținut informativ și didactic cu aplicații practice.

Limbi străine solicitate: engleza – nivel B1

FORMATOR

Codul ocupației: 242401 formator

Atribuții:

- Vor participa la întâlnirea de pregătire a formatorilor de la Craiova;
- vor desfășura cursurile în conformitate cu programa (curricula) aferentă;
- vor întocmi documentația specifică și vor pregăti materiale relevante instruirii și evaluării (cataloge, registre evidență, liste prezenta, chestionare, fișe, planșe, etc) și se vor implica în etapele de evaluare a cursanților;
- mențin comunicarea cu experții organizare, derulare formare;





- întocmesc și depun rapoarte tehnice, fișe pontaj și alte documente solicitate.

Educație solicitată Studii superioare de specialitate în domeniul genetică medicală/boli rare. - 6 ani

Cerințe din fișa postului:

Experiență solicitată Experiența în elaborarea de materiale didactice de specialitate, în predare/sustinerea de activități de formare/educație medicală continuă. - 10.5 ani

Competențe solicitate: Elaborarea de materiale didactice de specialitate, în predare/sustinerea de activități de formare/educație medicală continuă

Limbi străine solicitate: engleza – nivel B1

Selecția personalului va presupune parcurgerea următoarelor **etape:**

- (1) Evaluarea dosarelor de selecție;
- (2) Analiza CV-urilor și derularea interviului;
- (3) Elaborarea și aprobarea raportului de selecție

Dosarul candidatului trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere în procesul de evaluare și selecție (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează, anexa la anunțul de selecție – pe site-ul www.umfcv.ro);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) copia conformă cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copii conform cu originalul ale actelor de studii;
- e) adeverințe/diplome/ certificate care atestă efectuarea unor specializări, originale sau copii conform cu originalul;
- f) documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc.), copii conform cu originalul;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de selecție;
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat (anexa la anunțul de selecție – pe site-ul www.umfcv.ro).





Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la alta adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Dosarele candidaților se depun la Compartimentul de Gestiune Contracte de Cercetare și Fonduri Structurale, din cadrul UMF Craiova, pana la data de 19.07.2018, orele 16.00, la adresa: Bld. 1 mai, nr. 66, Craiova, Dolj și vor primi un număr de înregistrare la depunere.

Contestațiile se vor depune la Compartimentul de Gestiune Contracte de Cercetare și Fonduri Structurale, din cadrul UMF Craiova, conform calendarului de desfășurare, la următoarea adresa: Bld. 1 mai, nr. 66, Craiova, Dolj și vor primi un număr de înregistrare la depunere.

Concursul se va desfășura conform **calendarului** urmator:

- 13 Iulie – Publicare anunț recrutare și selecție
- 19 Iulie ora 16:00 – termen limita pt depunerea dosarelor de aplicatie
- 20 Iulie – Desfășurare etapa I selectie – verificarea eligibilitatii dosarelor depuse de candidați si publicarea rezultatelor etapei I;
- 23 Iulie – Depunerea contestațiilor pentru etapa I;
- 24 Iulie – Publicare rezultate etapa I;
- 26 Iulie – Desfășurare etapa II selectie – Analiza CV-urilor si derularea interviului si publicarea rezultatelor etapei a II a;
- 27 Iulie – Depunerea contestațiilor pentru etapa a II a;
- 30 Iulie – Soluționare contestații și publicarea rezultatelor finale.

Manager proiect

Conf. Univ. Dr. Mihai IOANA

